Додаток 2
до Антикорупційної програми
Експертної служби МВС
на 2026–2028 роки

Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики Миколаївського НДЕКЦ МВС МВС за II квартал 2026 року

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2026	2027	2028			
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин							
1. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин	1.1. Розроблення Антикорупційної програми Експертної служби МВС, надсилання на погодження до УЗК МВС та затвердження керівником.	до 15 лютого – розроблення програми та надсилання на погодження до УЗК МВС; березень– внесення правок за зауваженням и УЗК МВС та затвердження керівником.			СПЗК ДНДЕКЦ МВС, ВКК ДНДЕКЦ МВС, Уповноважений з антикорупційної діяльності	Антикорупційну програму Експертної служби МВС на 2026-2028 роки затверджено наказом Експертної служби МВС від 19.03.2026 №14-ЕС-Н-2026	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.2. Погодження планів роботи з питань запобігання корупції у НДЕКЦ МВС.	березень, після затвердження Антикорупці йної програми				затверджено план роботи з питань запобігання корупції у Миколаївському НДЕКЦ МВС на 2026 рік	

	1.3. Актуалізація інформації про роботу сектору з питань запобігання корупції ДНДЕКЦ МВС та її розміщення на офіційному сайті.	І квартал та у разі кожного оновлення інформації	І квартал та у разі кожного оновлення інформації	І квартал та у разі кожного оновлення інформації		актуальна інформація про Уповноваженого з антикорупційної діяльності Миколаївського НДЕКЦ МВС розміщена на офіційному веб-сайті та була надана до ДНДЕКЦ МВС, НАЗК та МВС. Протягом звітного періоду не оновлювалась	
	1.4. Забезпечення ефективного функціонування уповноважених осіб із питань запобігання та виявлення корупції.	лютий – грудень (поточна робота протягом року)	лютий – грудень (поточна робота протягом року)	лютий – грудень (поточна робота протягом року)		вчасно та в повному обсязі отримано необхідну методичну допомогу та консультації від уповноваженого підрозділу ДНДЕКЦ МВС.	
ІІ. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							
1. Забезпечення доброчесності та прозорості кадрових рішень	1.1. Проведення документованого колегіального розгляду кандидатур на посади	IV квартал	IV квартал	IV квартал	сектор кадрового забезпечення	проводиться колегіальний розгляд кандидатур на посади, виконується постійно, термін звітування не настав	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	1.2. Забезпечення обґрунтування рішень щодо преміювання, встановлення надбавок та інших стимулюючих виплат із оформленням відповідних службових записок та погоджень.	щороку до 31 грудня	щороку до 31 грудня	щороку до 31 грудня	відділ бухгалтерського обліку та звітності, сектор кадрового забезпечення	виконується постійно, оплата праці працівників здійснюється на підставі наказу МВС від 27.02.2026 № 182 «Про деякі питання оплати праці працівників закладів та установ, що належать до сфери управління МВС, оперативно-територіальних об'єднань, з'єднань, військових частин, навчальних військових частин (центрів), баз та установ Національної гвардії України», преміювання здійснюється відповідно до наказу Миколаївського НДЕКЦ МВС від 19.12.2019 №142-о/д «Про затвердження Положення про преміювання працівників Миколаївського НДЕКЦ МВС». Скарг не надходило, порушень не виявлено. Термін звітування не настав	
	1.3. Проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад з підвищеним корупційним ризиком, відповідно до вимог законодавства.	перед призначенням особи на посаду (до видання наказу про призначення)	перед призначенням особи на посаду (до видання наказу про призначення)	перед призначенням особи на посаду (до видання наказу про призначення)	сектор кадрового забезпечення	протягом звітного періоду до Миколаївського НДЕКЦ МВС не призначались особи, які претендують на зайняття посад з підвищеним корупційним ризиком і такі перевірки не	

						проводились	
	1.4. Проведення обов'язкового антикорупційного інструктажу новопризначених працівників до початку виконання посадових обов'язків.	до початку виконання посадових обов'язків (перший робочий день після призначення)	до початку виконання посадових обов'язків (перший робочий день після призначення)	до початку виконання посадових обов'язків (перший робочий день після призначення)	Сектор кадрового забезпечення	новопризначені працівники пройшли антикорупційний інструктаж; факт проходження підтверджується підписами працівників у відповідних матеріалах, долучених до особових справ працівників та у журналі інструктажів з антикорупційної діяльності	
2. Організація заходів фінансового контролю	2.1. Проведення щорічного контролю за своєчасністю подання декларацій суб'єктами декларування.	до 31 березня року, наступного за звітним (кінцевий термін подання декларацій); узагальнення та подання результатів контролю до 14 квітня року, наступного за звітним	до 31 березня року, наступного за звітним (кінцевий термін подання декларацій); узагальнення та подання результатів контролю до 14 квітня року, наступного за звітним	до 31 березня року, наступного за звітним (кінцевий термін подання декларацій); узагальнення та подання результатів контролю до 14 квітня року, наступного за звітним	Уповноважений з антикорупційної діяльності	100% суб'єктів декларування, які зобов'язані подати декларації, подали їх у встановлені законом строки; фактів не подання чи порушення строків подання електронних декларацій не допущено	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.2. Проведення роз'яснювальної роботи та надання консультацій щодо заповнення декларацій, обмежень та заборон, встановлених антикорупційним законодавством.	з дня початку кампанії подання щорічних декларацій до 31 березня року, наступного за звітним	з дня початку кампанії подання щорічних декларацій до 31 березня року, наступного за звітним	з дня початку кампанії подання щорічних декларацій до 31 березня року, наступного за звітним	Уповноважений з антикорупційної діяльності	роз'ясненнями та методичною допомогою охоплено 100% осіб, які є суб'єктами декларування	

3. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	3.1. Організація інформування працівників щодо обов'язку повідомлення про реальний чи потенційний конфлікт інтересів.	до 31 березня	до 31 березня	до 31 березня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	під час проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи працівники, зокрема, отримали інформацію про обов'язок повідомлення про реальний чи потенційний конфлікт інтересів;	
	3.2. Забезпечення розгляду повідомлень про конфлікт інтересів, прийняття рішень щодо його врегулювання та здійснення контролю за недопущенням участі працівників у прийнятті кадрових і фінансових рішень в умовах реального конфлікту інтересів.	протягом 3 робочих днів після надходження повідомлення про конфлікт інтересів; до 31 грудня — здійснення контролю та узагальнення результатів.	протягом 3 робочих днів після надходження повідомлення про конфлікт інтересів; до 31 грудня — здійснення контролю та узагальнення результатів.	протягом 3 робочих днів після надходження повідомлення про конфлікт інтересів; до 31 грудня — здійснення контролю та узагальнення результатів.	Сектор кадрового забезпечення	повідомлення про конфлікт інтересів протягом II кварталу не надходили, фактів виконання посадових обов'язків в умовах конфлікту інтересів не виявлено	
III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами							
1. Забезпечення прозорості та контролю у сфері публічних закупівель	1.1. Перевірка тендерної документації на відповідність антикорупційному законодавству.	до дня оприлюднення тендерної документації	до дня оприлюднення тендерної документації	до дня оприлюднення тендерної документації	уповноважена особа з публічних закупівель (за участю Уповноваженого з антикорупційної діяльності — в частині антикорупційного законодавства)	виконується постійно за потреби та у зв'язку зі зміною законодавства. Перед оприлюдненням 100 % тендерних документацій перевірено	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.2. Контроль за відсутністю конфлікту інтересів у членів тендерних комітетів / уповноважених осіб.	до початку проведення процедури закупівлі	до початку проведення процедури закупівлі	до початку проведення процедури закупівлі	уповноважена особа з публічних закупівель, Уповноважений з антикорупційної діяльності	відсутність конфлікту інтересів в уповноважених осіб контролюється в межах інформації з доступних джерел та інформаційних	

						ресурсів. Контрагенти надають довідки щодо відсутності конфлікту інтересів з Миколаївським НДЕКЦ МВС. Фактів наявності конфлікту інтересів в уповноважених осіб не виявлено	
	1.3. Здійснення моніторингу відповідності очікуваної та фактичної вартості закупівель.	до 31 грудня	до 31 грудня	до 31 грудня	відділ бухгалтерського обліку та звітності, Уповноважений з антикорупційної діяльності	моніторинг здійснюється автоматично уповноваженим органом, результати моніторингу фіксуються електронною системою «Прозоро» - термін звітування не настав	
2. Управління фінансовими ресурсами	2.1. Документування та обґрунтування рішень щодо розподілу бюджетних коштів.	до 31 грудня	до 31 грудня	до 31 грудня	відділ бухгалтерського обліку та звітності, Уповноважений з антикорупційної діяльності (в частині антикорупційного контролю)	виконується постійно, документально оформлені та обґрунтовані рішення щодо розподілу бюджетних коштів - термін звітування не настав	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3. Управління майном та матеріально-технічними ресурсами	3.1 Проведення інвентаризації майна.	до 31 грудня для річної фінансової звітності; у разі подій — на день події; спеціальні види майна — згідно з нормативними строками	до 31 грудня для річної фінансової звітності; у разі подій — на день події; спеціальні види майна — згідно з нормативними строками	до 31 грудня для річної фінансової звітності; у разі подій — на день події; спеціальні види майна — згідно з нормативними строками	відділ бухгалтерського обліку та звітності	інвентаризація майна проведена; інвентаризація матеріальних цінностей буде проводитись за графіком відповідно до Плану основних заходів Миколаївського НДЕКЦ МВС на 2026 рік - термін звітування не настав	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті

4. Контроль доступу до інформаційних систем та баз даних	4.1. Розмежування прав доступу, логування дій користувачів, періодичні перевірки.	до 31 грудня та при зміні прав доступу або структурних змін у підрозділах	до 31 грудня та при зміні прав доступу або структурних змін у підрозділах	до 31 грудня та при зміні прав доступу або структурних змін у підрозділах	Адміністратори ІС, керівники структурних підрозділів, Уповноважений з антикорупційної діяльності	виконується постійно. права доступу та дії користувачів контролюються; результати перевірок можуть бути підтверджені наявними матеріалами або записами. Змін прав доступу або структурних змін у підрозділах протягом звітного періоду не відбулось - термін звітування не настав	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства, виконання повноважень у сфері захисту викривачів							
1. Створення та забезпечення функціонування каналів повідомлення	1.1 Забезпечення функціонування внутрішніх та регулярних каналів повідомлення.	до 31 грудня	до 31 грудня	до 31 грудня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	виконується постійно. внутрішні та регулярні канали повідомлення функціонують - термін звітування не настав	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Організація розгляду повідомлень	2.1. Попередній розгляд повідомлень.	протягом 10 робочих днів з дня отримання повідомлення	протягом 10 робочих днів з дня отримання повідомлення	протягом 10 робочих днів з дня отримання повідомлення	Уповноважений з антикорупційної діяльності	протягом звітного періоду повідомлення не надходили. У випадку надходження повідомлень попередній розгляд буде здійснено у 10-денний термін та поінформовано ДНДЕКЦ МВС	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2.2 Проведення перевірки повідомлень.	до 30 днів з дня прийняття рішення про проведення перевірки (з можливістю продовження відповідно до законодавства)	до 30 днів з дня прийняття рішення про проведення перевірки (з можливістю продовження відповідно до законодавства)	до 30 днів з дня прийняття рішення про проведення перевірки (з можливістю продовження відповідно до законодавства)	Уповноважений з антикорупційної діяльності	протягом звітного періоду повідомлення не надходили. У випадку надходження повідомлень попередній розгляд та перевірка буде здійснено у 10-денний та у 30-денний термін відповідно, та поінформовано ДНДЕКЦ МВС	
3. Забезпечення гарантій захисту викривачів	3.1 Недопущення негативних заходів впливу щодо викривачів.	початкове реагування – протягом 3 робочих днів з моменту надходження повідомлення	початкове реагування – протягом 3 робочих днів з моменту надходження повідомлення	початкове реагування – протягом 3 робочих днів з моменту надходження повідомлення	Уповноважений з антикорупційної діяльності, сектор кадрового забезпечення (за необхідності)	протягом звітного періоду повідомлення викривачів не надходили. З метою формування культури повідомлень проводились заходи з роз'яснення працівникам прав викривача та процедури їх захисту. У випадку надходження таких повідомлень попередній розгляд їх буде здійснено протягом 3 робочих днів та поінформовано ДНДЕКЦ МВС	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику та розбудови доброчесності. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів							
1. Інформаційні кампанії	1.1. Розміщення інформації про виконання антикорупційних заходів на вебсайтах.	щоквартально (31 березня, 30 червня, 30 вересня, 31 грудня)	щоквартально (31 березня, 30 червня, 30 вересня, 31 грудня)	щоквартально (31 березня, 30 червня, 30 вересня, 31 грудня	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ бухгалтерського обліку та звітності	інформація про виконання антикорупційних заходів розміщена на офіційному вебсайті; інформація оновлена у строки, передбачені планом заходів	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	1.2. Надання інформації про платні послуги.	I-IV квартал	I-IV квартал	I-IV квартал		вартість та перелік платних послуг розміщено на офіційному веб-сайті, звіт по платним послугам за звітний період буде надано до ДНДЕКЦ МВС протягом червня 2026.	
2. Навчання працівників	2.1. Проведення внутрішніх навчальних занять та/або онлайн-семінарів щодо порядку заповнення декларацій суб'єктами декларування відповідно до вимог законодавства.	до 30 березня року, наступного за звітним	до 30 березня року, наступного за звітним	до 30 березня року, наступного за звітним	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ кадрового забезпечення	проведено навчальне заняття, яким охоплено 100% суб'єктів декларування, яким було надано методичну допомогу та роз'яснення щодо заповнення електронних декларацій, ознайомлено з пам'яткою «Деклараційна кампанія – 2026», та проведено заняття «Актуальні питання подання декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування»	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.2. Проведення навчання щодо обмежень та заборон антикорупційного законодавства та уникнення конфлікту інтересів.	II квартал	II квартал	II квартал		інструктаж проведено; охоплено не менше 90% працівників, на яких поширюються відповідні	
	2.3. Навчання на базі НАВС.	відповідно до графіка УЗК МВС	відповідно до графіка УЗК МВС	відповідно до графіка УЗК МВС		навчання проведені відповідно до графіка	
	2.4. Заняття з недопущення конфлікту інтересів.	II квартал	II квартал	II квартал		інструктаж проведено; охоплено не менше 90% працівників, діяльність яких пов'язана з прийняттям управлінських або	

						організаційних рішень	
	2.5. Проведення навчання щодо гарантії захисту викривачів.	II квартал	II квартал	II квартал		проведено внутрішній інструктаж щодо гарантій захисту викривачів; охоплено 100% керівників структурних підрозділів; інформаційні матеріали розповсюджено	
	2.6. Проведення навчання з питань протидії корупційним проявам.	III квартал	III квартал	III квартал		Навчання проведено; охоплено не менше 90% працівників – **термін виконання не настав**	
3. Контроль якості проведення судових експертиз та експертних досліджень	3.1. Контроль дотримання процедур проведення судових експертиз та експертних досліджень.	щоквартально (до 5 квітня, 5 липня, 5 вересня, 5 грудня)	щоквартально (до 5 квітня, 5 липня, 5 вересня, 5 грудня)	щоквартально (до 5 квітня, 5 липня, 5 вересня, 5 грудня)	Уповноважений з антикорупційної діяльності, лабораторії	Виконується постійно. Забезпечується моніторинг достовірності результатів дослідження за дотриманням вимог наказу МВС від 17.06.2017 №591 (зі змінами 26.12.2025 №917), яким регламентовано процедуру проведення судових експертиз та експертних досліджень. Забезпечено дотримання вимог щодо здійснення контролю достовірності результатів досліджень у відповідності до Інструкції з організації забезпечення достовірності результатів досліджень в установах Експертної служби МВС,	не потребує додаткових ресурсів

						затвердженої наказом Експертної служби МВС України від 30.05.2023 №18-ЕС-Н-2023. Зокрема відповідно до розділу V Інструкції здійснюється моніторинг достовірності результатів дослідження до кожного завершеного оформленого експертного провадження, який включає: аналіз функціонування робочого середовища, аналіз компетентності виконавця дослідження, аналіз неупередженості та незалежності, що відображається в папці-справі на експертне провадження та в автоматизованій системі управління державною експертною установою та засвідчується підписами осіб, які його здійснили. Крім того, на постійній основі забезпечено зосередження уваги працівників, які проводять експертні дослідження, на якості експертних висновків.	
	3.2. Контроль правильності оформлення результатів судових експертиз та	I-IV квартал	I-IV квартал	I-IV квартал		Виконується постійно. Відповідно до наказу МВС від 30.05.2023	

	експертних досліджень.					№18-ЕС-Н-2023 «Про затвердження інструкції з організації забезпечення достовірності результатів досліджень в установах ЕС МВС» здійснюється наглядання за працівниками згідно затверджених планів та графіків.	

Заступник директора
Миколаївського НДЕКЦ МВС **Юрій РОМАНОВСЬКИЙ**